

初級セミナー@ZOOM要項

ZOOMを使用して「初級セミナー」を開催したい講師の皆様は、この要項をお読みください。伝筆協会では統一カリキュラムにてセミナーをご提供しています。

2020年新型ウィルスコロナ拡大に伴い、オンラインでの初級セミナー開催の頻度が増え、また、ZOOM開催をしたいという希望も増えて参りました。そこで、開催しやすくなる工夫など交えた統一要項を、「オンライン化カリキュラム向上委員」と共に、制作しました。

初級セミナー@ZOOMを開催される講師の皆様は、この要項に沿って開催をお願いします。

リアルでの会場開催が得意な方、そして、今後もオンラインを使用しての講座開催は視野にない講師の皆様。今後も、リアル開催にての活躍をよろしくお願いします！！

オンラインが苦手だけど、トライしたいという講師の皆様。地域会で、ZOOMの練習会など開催していますので、エリア長にご相談してみてください。

今後も、リアル・オンラインと、お互いの得意な力を生かし、分かち合い、応援しあえる仲間として一丸となって「伝筆で世界中の元気を！」に向け前進しましょう。

最後となりましたが、「オンライン化カリキュラム向上委員」の皆様にご感謝申し上げます。

初級セミナー@ZOOM開催について

・初級セミナー@ZOOMの流れ

動画共有や資料共有を見せるタイミングや、セリフのアレンジは、「初級セミナー@ZOOMファシリ」動画を参考にしてください。

セリフは、初級セミナーファシリテーションのマニュアルに沿って進行しています。

初級セミナーテキストの存在を冒頭でお話しをするかどうかは、講師で判断してください

・手元を映すカメラについて

カメラを使用して、手元を映しながら進行するかどうかは、自由です。

どの場面で、どのようにカメラを使用するかは、講師自身で工夫してください。

・ミュート、チャットについて

「初級セミナー@ZOOMファシリ」動画では、ミュート、チャットを使用(説明)しています。

ミュート、チャットを使用するかどうかは、講師で判断してください。

・初級セミナー@ZOOMを開催する際に活用できる資料や動画について

初級セミナー@ZOOMを開催する際に使用する資料や動画は、講師専用ページのサポートルームにて保管してあります

・共有画面で使用する資料について

テキストをスキャンして、共有画面に使用してはいけません

・録画について

ご自身の初級セミナー@ZOOMを録画して参加者にお渡しはできません。

初級セミナー@ZOOM 教材・参加方法・修了書申請について

▼テキストの郵送方法について ※各講師の判断でよい
セミナー当日まで開封しない工夫をしてください。

例)『伝筆とは』『テキスト』は茶封筒に入れてのり付け。

例)パート①②は、白・ピンク・黄色の用紙各1枚ずつ+はがき1枚を2セットを別々にファイリング

▼参加方法

- ・基本的にはPC参加を推奨する
- ・スマホの参加は任意

▼筆ペン ※各講師の判断でよい

例)筆ペンあり(黒太字とアートブラッシュ赤)・なしの料金を提示する

例)型番・購入しやすいサイトのご紹介

▼教材を確実に届けるために ※各講師の判断でよい

- ・日数に余裕をもって発送※直前申し込みを避けて余裕を持たせる
- ・確実に届いているかを知るために、配送状況が追跡できるものがよい

例)レターパック520円・レターパックライト370円・クリックポスト198円2020年6月現在

例)色紙が入らない場合は、書留・簡易書留を利用など

▼修了証の申請 ※各講師の判断でよい

例)申請を忘れて、うまくできない方がいるので、その場でQRコードを読み取ってもらい時間内に申請登録を促す

例)難しい方は画面共有しながら一緒に登録する

初級セミナー@ZOOM開催時に使用する「資料と動画」の種類

<パート1>

- ・落款の位置 資料
- ・感謝の余白の位置 資料

<パート2>

- ・平行ライン 資料
- ・8種類のマル 資料
- ・太い線と細い線のマル 資料
- ・太い線と細い線マル 動画
- ・5秒ルール 動画

<パート3>

- ・テキストQ&A 資料
- ・伝筆セミナーの全体像 資料